

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

улица Бебеля, дом 129,
город Чистополь, 422980



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Бебель урамы, 129 нчы йорт,
Чистай шәһәре, 422980

тел. (84342) 5-43-60, тел/факс 5-43-70, E-mail: chistay@tatar.ru

№ 588

от 24.07.2018

Постановление

Карар

«О создании муниципальной
психолого-медико-педагогической
комиссии (ПМПК)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить Состав муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 15.09.2017 № 705 «О создании муниципальной психолого-педагогической комиссии (ПМПК)».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам Задворнову Г.Ю.

Руководитель
Исполнительного комитета



Э.Р. Хасанов



Т.В. Софиев

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного
комитета Чистопольского
муниципального района РТ
от «24» 07 2018 № 588

**Состав муниципальной психолого-медико-
педагогической комиссии**

Сычева Н.П. - методист (педагог-психолог) отдела учебно-методического обеспечения МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» - **руководитель ПМПК.**

Салеева О.Б. - учитель-дефектолог, учитель-логопед МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида «АБВГДейка» - **секретарь ПМПК.**

Члены комиссии:

Крестникова Е.Н. – врач-психиатр Детской поликлиники г. Чистополя.

Майорова Л.В. - учитель-логопед МБДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида».

Шарафутдинова Г.Г. - учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида».

Рясова С.В. - старший воспитатель МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления детей № 14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», психолог.



воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и детях-инвалидах;

- отбор детей в группы компенсирующей направленности дошкольных образовательных организаций Чистопольского муниципального района РТ;

- направление детей на Республиканскую ПМПК.

3. Состав и организация работы ПМПК

3.1. В целях обеспечения комплексности обследования детей в состав ПМПК входят следующие специалисты: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, детский психиатр.

3.2. ПМПК возглавляет руководитель, который назначается постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан из лиц, имеющих дефектологическое, психологическое, медицинское образование.

3.3. Специалисты ПМПК осуществляют работу в помещениях Управления образования, образовательных организаций, Детской городской поликлиники, при необходимости выезжают для обследования детей по месту их жительства.

3.4. Прием детей на ПМПК осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5 ПМПК в своей деятельности предоставляется право:

- затребовать все необходимые документы (в том числе обязательным является направление на ПМПК от врача-психиатра с развернутым диагнозом);

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.6. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Данные обследования детей протоколируются. На основании данных индивидуального обследования ребенка составляется коллегиальное заключение о характере отклонений в его развитии и принимается коллегиальное решение (в виде рекомендации) о форме организации воспитания и обучения ребенка с учетом его психофизических возможностей и (или) направления ребенка на Республиканскую ПМПК.



3.8. Протокол и коллегиальное заключение подписываются составом ПМПК, заверяется печатью Управления образования.

3.9. Родителям (законным представителям) выдается копия коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями или оригинал коллегиального заключения под роспись.

Для детей дошкольного возраста коллегиальное заключение муниципальной ПМПК является документом, на основании которого ребенок может быть зачислен в группу компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации Чистопольского муниципального района.

Для детей школьного возраста коллегиальное заключение муниципальной ПМПК не является основанием для зачисления ребенка в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья Чистопольского муниципального района. Комплектование данных организаций осуществляется на основании заключений Республиканской ПМПК.

3.10. В ПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование,
- журнал учета детей, прошедших обследование,
- протоколы, в которых фиксируется ход и содержание обследования детей.

3.11. Протокол обследования хранится в Управлении образования не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.12. Журналы предварительной записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование хранятся в Управлении образования не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.13. Информация о проведении обследования детей на ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.15. Заключение ПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

3.16. Заключение ПМПК действительно в течение календарного года с даты его подписания.

4. Должностные обязанности руководителя ПМПК

4.1. Руководитель ПМПК организует работу комиссии.

4.2. Руководитель ведет документацию ПМПК, составляет отчетность по итогам работы за минувший учебный год и предоставляет данные в Республиканскую ПМПК.

